



**Plats** Träffen  
**Tid** 18:00-21:00

**Beslutande**

**Ledamöter**

Tobias Ander (M), Ordförande  
Margareta Carlsson (V), vice ordförande  
Medina Tulic (S), 2:e vice ordförande  
Caroline Elfors (M)  
Peter Strömberg (M)  
Caroline Carlvier (M)  
Lenita Birath (M)  
Harriet Östgren (M)  
Annéa Ahlberg (M)  
Charlotta Stöltenhielm (M)  
Andreas Haaskjold (M)  
Carl Stöltenhielm (M)  
Diana Olsén (C)  
Annica Zetterholm (C)  
Anna Tollin (C)  
Liselotte Laurén (C)  
David Järn (C)  
Elin Nilsson (L)  
Ann-Charlotte Kämpe-Larsson (L)  
Jonas Hansen (KD)  
Ulrika Ingvarsson (KD)  
Berth Falk (S)  
Christina Kareliussen (S)  
Anette Bergdahl (S)  
Mikael Bergdahl (S)  
Yvonne Hagström (S)  
Håkan Trygg (S)  
Pia Frohman (MP)  
Thiffanie Holgersson (-)  
Fredrik Medin (-)  
Kerstin Leijonborg (FL)  
Stefan Elfors (FL)

**Ej beslutande**

**Ersättare**

Sophie Dahl Gediz (M)  
John Hägglöf (M)  
Fredrik Haglund (M)  
Britt Åhsling (M)  
Carl-Gustaf Lundström (M)  
Jonas Nilsson (S)  
Linda Torége (S)



**Lekebergs  
kommun**

**Kommunfullmäktige**

**KALLELSE**

Sammanträdesdatum  
2025-10-20

Lars-Gunnar Forsberg (S)  
Per Stark (S)  
Hans Nilsson (C)  
Daniel Jokinen (C)  
Astrid Söderquist (C)  
Diana Steen (L)  
Alice Strömberg (L)  
Anna Drakenberg (V)  
Mari Norborg (V)  
Joel Olsson (KD)  
Ingemar Bengtsson (KD)  
Lars-Gunnar Borglund (FL)  
Olle Leijonborg (FL)  
Marita Johansson (MP)

***Tänk på våra allergiker och undvik starka dofter***



Lekebergs  
kommun

Kommunfullmäktige

KALLELSE

Sammanträdesdatum  
2025-10-20

# 1. Val av justerare

## Ärendebeskrivning

Två justerare, tillika rösträknare, samt två ersättare behöver utses att justera dagens protokoll.

## Förslag till beslut

xx och xx utses att, tillsammans med ordförande, justera protokollet med xx och xx som ersättare. Justering sker den 24 oktober kl. 08:00.

## **2. Digital justering av kommunfullmäktiges protokoll**

(KS 25-699)

### **Ärendebeskrivning**

Sedan 2021 har Lekebergs kommun haft digital justering av protokoll för kommunstyrelsen och nämnderna. Kommunfullmäktige har fortsatt att ha analog justering där ordföranden och justerarna ses på en bestämd tid i kommunhuset för att justera och skriva på protokollet. För att effektivisera administrationen föreslås att kommunfullmäktige övergår till digital justering av protokollen. Systemet för att signera dokument elektroniskt finns redan och det tillkommer ingen ytterligare kostnad för att signera fullmäktiges protokoll digitalt. Kommunfullmäktiges presidium har berett ärendet och förvaltningen föreslår kommunfullmäktige att besluta att kommunfullmäktiges protokoll justeras digitalt.

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktiges protokoll ska signeras digitalt. I undantagsfall kan signering ske fysiskt. Paragrafen justeras omedelbart.

### **Beslutsunderlag**

- §146 KS Digital justering av kommunfullmäktiges protokoll (KS 25-699-3)
- Tjänsteskrivelse - Digital justering av kommunfullmäktiges protokoll (KS 25-699-2)
- §125 KSAU Digital justering av kommunfullmäktiges protokoll (KS 25-699-1)



Lekebergs  
kommun

Kommunfullmäktige

KALLELSE

Sammanträdesdatum  
2025-10-20

### 3. Allmänhetens frågestund

#### Ärendebeskrivning

Allmänhetens frågestund hålls direkt efter att upprop och val av justerare förrättats vid varje kommunfullmäktigesammanträde utom vid budgetfullmäktige. För allmänhetens frågestund avsätts maximalt 30 min. Frågor ska vara kortfattade och gälla den kommunala verksamheten. Frågor besvaras i första hand av ordförande eller vice ordförande i den nämnd eller bolag som frågan berör, i andra hand annan lämplig ersättare. Frågor ska lämnas in i förväg till kommunstyrelseförvaltningen senast en arbetsdag före den dag som kommunfullmäktige sammanträder. Den som ställt frågan ska också närvara vid kommunfullmäktiges sammanträde.

## **4. Anmälan av motioner och medborgarförslag**

### **Ärendebeskrivning**

En motion ska vara skriftlig och undertecknad eller digitalt signerad av en eller flera ledamöter och väcks vid ett sammanträde med kommunfullmäktige eller genom att den ges in till kommunstyrelseförvaltningen

Alla som är folkbokförda i Lekebergs kommun har rätt att lämna in medborgarförslag. Ett medborgarförslag ska vara skriftligt och undertecknad eller digitalt signerad av en eller flera kommuninvånare med namn, samt ange förslagsställares adress och telefonnummer.

Medborgarförslag väcks genom att det sänds eller lämnas till kommunstyrelseförvaltningen. Det ska ha inkommit senast tre veckor före kommunfullmäktiges sammanträde för att kunna anmälas på sammanträdet.



Lekebergs  
kommun

Kommunfullmäktige

KALLELSE

Sammanträdesdatum  
2025-10-20

## 5. Information från revisionen

### Ärendebeskrivning

Under denna punkt informerar revisorerna.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige lägger informationen till handlingarna.

## **6. Interpellationer och enkla frågor**

### **Ärendebeskrivning**

Under denna punkt redovisas inkomna enkla frågor och interpellationer.

### **Interpellationer**

En interpellation ska ha ett bestämt innehåll, vara försedd med en motivering och vara undertecknad av en ledamot. Den ska lämnas in till kommunstyrelseförvaltningen senast fem arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

### **Enkla frågor**

En ledamot som önskar inhämta upplysningar och svar från ansvarig förtroendevald från nämnd eller styrelse kan skriftligen lämna in en enkel fråga. Enkla frågor måste ha ett bestämt innehåll, får vara försedd med en kort inledande förklaring och får enbart avhandla sakförhållanden av enklare karaktär. Den ska ges in till kommunstyrelseförvaltningen senast en arbetsdag före den sammanträdesdag, då den ska ställas.

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige anser frågorna besvarade.



## **7. Svar på återremiss om allmän kommunalskatt 2026 samt beslut om skattesats för allmän kommunalskatt 2026**

(KS 25-564)

### **Ärendebeskrivning**

På kommunfullmäktige den 29 september 2025 yrkade Berth Falk (S) att ärendet om "Skattesats för allmän kommunalskatt 2026" skulle återremitteras med följande motivering: "Där vi utreder möjligheterna att justera volymfördelningen till våra förvaltningar för en ökad trygghet, service, måloppfyllelse och en positivare personalpolitik före en skattesänkning".

Kommunstyrelseförvaltningen rekommenderar inte att ändra parametrarna eller höja grundnivåerna i respektive fördelningsmodell. I stället rekommenderar kommunstyrelseförvaltningen, att om så önskas, göra riktade politiska satsningar.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår därmed att kommunfullmäktige godkänner svaret på återremissen och fastställer den föreslagna skattesatsen för 2026 till 21:43 kronor per skattekrona.

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige

1. godkänner svaret på återremissen.
2. fastställer den föreslagna skattesatsen för 2026 till 21:43 kronor per skattekrona.

### **Beslutsunderlag**

- §140 KS Svar på återremiss - Skattesats - Allmän kommunalskatt 2026 (KS 25-564-5)
- Tjänsteskrivelse - Svar på återremiss om allmän kommunalskatt 2026 (165296)
- §103 KF Skattesats - Allmän kommunalskatt 2026 (KS 25-564-4)

## **8. Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 4 2024**

(KS 25-554)

### **Ärendebeskrivning**

Socialnämnden är skyldig att varje kvartal rapportera ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till IVO (Inspektionen för vård och omsorg). Rapporteringen gäller alla beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum samt avbrott i verkställighet som överskrider tre månader. När ej verkställda beslut som är inrapporterade till IVO verkställts ska också det rapporteras till IVO.

Enligt rutin ska ej verkställda beslut även redovisas för kommunfullmäktige efter att de redovisats i socialnämnden. Detta ärende skulle enligt rutin ha redovisats vid kommunfullmäktiges sammanträde 5 maj 2025. På grund av en miss i rutinerna så redovisades ärendet endast i socialnämnden utan att expedieras. På grund av det så lyfts ärendet först nu för redovisning i kommunfullmäktige.

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av ej verkställda beslut för kvartal 4 2024.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse – Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 4 2024 (KS 25-554-3)
- §8 SON Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 4 (KS 25-554-1)
- §122 KSAU Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 4 2024 (KS 25-554-2)
- §143 KS Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 4 2024 (KS 25-554-4)

## **9. Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 1 2025**

(KS 25-659)

### **Ärendebeskrivning**

Socialnämnden är skyldig att varje kvartal rapportera ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till IVO (Inspektionen för vård och omsorg). Rapporteringen gäller alla beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum samt avbrott i verkställighet som överskrider tre månader. När ej verkställda beslut som är inrapporterade till IVO verkställts ska också det rapporteras till IVO.

Enligt rutin ska ej verkställda beslut även redovisas för kommunfullmäktige efter att de redovisats i socialnämnden. Detta ärende skulle enligt rutin ha redovisats vid kommunfullmäktiges sammanträde 29 september 2025. På grund av en miss i rutinerna så redovisades ärendet endast i socialnämnden utan att expedieras. På grund av det så lyfts ärendet först nu för redovisning i kommunfullmäktige.

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av ej verkställda beslut kvartal 1 2025.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse - Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 1 (KS 25-659-3)
- §87 SON Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 1 (KS 25-659-1)
- §123 KSAU Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 1 2025 (KS 25-659-2)
- §144 KS Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 1 2025 (KS 25-659-4)

## **10. Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 2 2025**

(KS 25-660)

### **Ärendebeskrivning**

Socialnämnden är skyldig att varje kvartal rapportera ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till IVO (Inspektionen för vård och omsorg). Rapporteringen gäller alla beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum samt avbrott i verkställighet som överskrider tre månader. När ej verkställda beslut som är inrapporterade till IVO verkställts ska också det rapporteras till IVO.

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av ej verkställda beslut kvartal 2 2025.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse - Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 2 (KS 25-660-3)
- §108 SON Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 2 (KS 25-660-1)
- §124 KSAU Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 2 2025 (KS 25-660-2)
- §145 KS Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 2 2025 (KS 25-660-4)

## **11. Uppdrag till kommunstyrelsen: Förslag på ny bygg- och miljönämnd samt samhällsbyggnadsförvaltning**

(KS 25-269)

### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige har beslutat att lämna den gemensamma miljö- och byggnämnden med Askersund och Laxå vid årsskiftet 2026/2027. Kommunen behöver därför bygga upp en egen organisation. En projektorganisation har skapats med styrgrupp, projektledare och projektgrupp, samt referensgrupper från olika verksamheter.

Kommunstyrelseförvaltningen arbetar med inriktningen att en ny bygg- och miljönämnd inrättas, samt att en ny samhällsbyggnadsförvaltning bildas. Den nya förvaltningen kommer antagligen föreslås bestå av bygg och miljö, teknik och service, kultur och fritid samt folkhälsoenheten. Kommunstyrelsen behåller det politiska ansvaret för kultur, fritid, folkhälsa och teknik/service. Denna uppdelning är viktig för att undvika jäv, eftersom både tillsyn och utförande kan hamna i samma förvaltning. Det kräver tydlig ansvarsfördelning mellan olika nämnder.

För att komma vidare med arbetet och bland annat kunna rekrytera en förvaltningschef till den nya förvaltningen föreslås att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram förslag till reglemente för bygg- och miljönämnden (beslut våren 2026) samt att inleda arbetet med att bilda samhällsbyggnadsförvaltning enligt föreslagen uppdelning.

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att:

1. återkomma med förslag på reglemente för en bygg- och miljönämnd för beslut i fullmäktige under våren 2026.
2. ge kommunchefen i uppdrag att inleda arbetet med att bilda en samhällsbyggnadsförvaltning med utgångspunkt enligt förslaget ovan.

### **Beslutsunderlag**

- §152 KS Uppdrag till kommunstyrelsen: Förslag på ny bygg- och miljönämnd samt samhällsbyggnadsförvaltning (KS 25-269-10)
- Tjänsteskrivelse - Uppdrag till kommunstyrelsen: Förslag på ny bygg- och miljönämnd samt samhällsbyggnadsförvaltning (KS 25-269-9)



**Lekebergs  
kommun**

**Kommunfullmäktige**

## **KALLELSE**

Sammanträdesdatum  
2025-10-20

- §120 KSAU Uppdrag till kommunstyrelsen: Förslag på ny bygg- och miljönämnd samt samhällsbyggnadsförvaltning (KS 25-269-8)

## **12. Policy - Verksamhetsskydd, Lekebergs kommun**

(KS 25-616)

### **Ärendebeskrivning**

Lekebergs kommun bedriver en omfattande och samhällsviktig verksamhet där trygghet, säkerhet och kontinuitet är avgörande för invånarnas förtroende och välbefinnande. För att säkerställa att kommunen kan förebygga och motstå störningar, hot och risker på ett samlat och systematiskt sätt har en policy för verksamhetsskydd tagits fram. Policyn utgör ett övergripande styrdokument som tydliggör ansvar, inriktning och prioriteringar inom området.

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige

1. antar policy för verksamhetsskydd i Lekebergs kommun. Policyn ska följas upp och revideras vid behov, dock minst varje mandatperiod.
2. ger kommunstyrelsen i uppdrag att implementera policyn och tillse att verksamhetsnära rutiner tas fram.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse – Policy för verksamhetsskydd (KS 25-616-4)
- §115 KSAU Policy för verksamhetsskydd (KS 25-616-3)
- Policy för verksamhetsskydd - Lekebergs kommun (164848)
- §154 KS Policy - Verksamhetsskydd, Lekebergs kommun (KS 25-616-5)

## **13. Policy - Systematiskt brandskyddsarbete, Lekebergs kommun**

(KS 25-615)

### **Ärendebeskrivning**

Lekebergs kommun har ett lagstadgat ansvar att bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete (SBA) i enlighet med lag (2003:778) om skydd mot olyckor. Syftet är att förebygga brand och begränsa skador på människor, egendom och miljö. Genom en gemensam policy säkerställs en enhetlig styrning av kommunens arbete med brandskydd. Policyn anger ansvarsfördelning, mål och inriktning för hur SBA ska bedrivas inom kommunens verksamheter och fastigheter. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår därför att kommunfullmäktige antar policy för systematiskt brandskyddsarbete och ger kommunstyrelsen i uppdrag att implementera och följa upp policyn i kommunens samtliga verksamheter.

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige:

1. antar policy för systematiskt brandskyddsarbete.
2. ger kommunstyrelsen i uppdrag att implementera och följa upp policyn i kommunens samtliga verksamheter.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse – Policy för systematiskt brandskyddsarbete (SBA) (KS 25-615-4)
- §117 KSAU Policy för systematiskt brandskyddsarbete (KS 25-615-3)
- Policy systematiskt brandskyddsarbete (164224)
- §155 KS Policy - Systematiskt brandskyddsarbete, Lekebergs kommun (KS 25-615-5)





Lekebergs  
kommun

Kommunfullmäktige

KALLELSE

Sammanträdesdatum  
2025-10-20

## 14. Valärenden



## 15. Avsägelse från samtliga politiska uppdrag från Thiffanie Holgersson (-)

(KS 25-748)

### Ärendebeskrivning

Thiffanie Holgersson (-) har inkommit med en avsägelse från politiskt uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige och ledamot i socialnämnden. Kommunfullmäktige har att bevilja avsägelsen.

### Förslag till beslut

1. Thiffanie Holgerssons (-) avsägelse beviljas.
2. Begär hos Länsstyrelsen att ny ledamot efter Thiffanie Holgerssons (-) utses till kommunfullmäktige genom ny sammanräkning.

### Beslutsunderlag

- Avsägelse från Thiffanie Holgersson (-) - utan personuppgifter (165226)